



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVI 8.travnja 2019. Broj:4

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst) i članka 19. Statuta Koncertnog ureda Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/14) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće KONCERTNOG UREDA ZADAR za 2018. godine, ustanove u kulturi kojoj je osnivač Grad Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-11

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. i 6. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K A

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama koje se zateknu izvan njihovog prirodnog staništa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- kućni ljubimci, u širem smislu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja jesu životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje, a odredbe u smislu ove Odluke odnose se samo na pse i mačke kao kućne ljubimce

2. posjednik kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje dobrobit kućnog ljubimca
3. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
4. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode
5. neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu i Zakonu
6. slobodnoživuće mačke (mačke lualice) su mačke koje su okoćene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika, nije socijalizirana te se ne može pripitomiti
7. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
10. nastambe su zatvorene ili poluotvorene prostorije namijenjene smještaju životinja
11. javne površine u općoj uporabi kao i prema Odluci o komunalnom redu Grada Zadra smatraju se javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog gradskog prometa, pristaništa i uređene obale, kupališta i drugo, zatim: javne zelene površine: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično te: autobusni i željeznički kolodvori, trajektna i brodska pristaništa, javna organizirana parkirališta, taksisti stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.
12. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službeni životinja, radnih životinja,
13. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje.

Članak 3.

Ova Odluka se ne odnosi na pse koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, pse vodiče slijepih, pse tragače i pse koji imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednici su dužni brinuti se o zdravlju kućnih ljubimaca, prehrani, smještaju, higijeni i prema njima postupati u skladu s njihovim potrebama odnosno u skladu propisima o veterinarstvu i zaštititi životinja.

Posjednici ne smiju svoje kućne ljubimce izlagati uvjetima i okolnostima koje bi na bilo koji način mogle prouzročiti njihovu bol, patnju, ozljede ili strahove, a napose ne smiju ih napuštati i ostavljati bez nadzora.

Članak 5.

Kako bi posjednik osigurao uvjete za držanje kućnih ljubimaca u skladu s odredbama iz prethodnog članka dužan je poduzeti slijedeće mjere i radnje:

1. osigurati smještaj kućnim ljubimcima u skladu s potrebama te osigurati provjeru stanja kućnog ljubimca najmanje jednom dnevno, a po potrebi i češće
2. držati kućnog ljubimca na način koji onemogućava njegov bijeg iz prostorije, nastambe ili prostora u kojem je smješten
3. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama

4. osigurati odgovarajući prostor za kretanje u skladu s potrebama određene životinje
5. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci
6. redovito cijepiti i osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu u prevenciji nastanka bolesti kao i pri liječenju i njezi bolesne ili ozlijeđene životinje

Članak 6.

Posjednik može držat kućnog ljubimca u stanu ili u obiteljskoj kući pod uvjetom da mu može osigurati uvjete u skladu s potrebama, vrsti i veličini životinje.

Članak 7.

Posjednik koji živi u stanu stambene zgrade, moraj voditi računa o kretanju kućnih ljubimaca u zajedničkim dijelovima zgrade i dvorištima zgrade te čišćenju tih prostora od onečišćenja koje naprave kućni ljubimac, a što se regulira zajedničkim dogovorom suvlasnika zgrade odlukom o kućnom redu. Također je dužan držati kućnog ljubimca na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Protiv suvlasnika koji se ne pridržavaju odredbi o kućnom redu, ostali suvlasnici imaju pravo pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Članak 8.

U kući ili okućnici obiteljske kuće ili drugim privatnim zemljišnim površinama posjednik je dužan osigurati držanje kućnog ljubimca na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina. U opisanim okolnostima dozvoljeno je držati psa samo ukoliko je prostor odgovarajuće ograđen tako da ga pas ne može napustiti, a ujedno da ograda svojom visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Posjednik koji svog kućnog ljubimca drži u okućnici obiteljske kuće, a koja nije na opisani način ograđena, mora mu izgraditi odgovarajuću nastambu odnosno kućicu u skladu s potrebama pojedine životinje ili ga vezati, imajući pri tom u vidu činjenicu da je zabranjeno kućne ljubimce držati vezane dulje vrijeme ili ih držati u prostorima za odvojeno držanje bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora. Ukoliko se pas mora povremeno vezati, u tom slučaju pas dužine do jednog metra ne smije biti vezan na dužinu kraću od tri metra, a psi duži od jednog metra na dužinu jednaku ili veću od tri dužine psa mjereno od vrha repa do vrha njuške.

Članak 9.

Posjednik koji kao kućnog ljubimca drži psa u okućnici obiteljske kuće, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati zvonce na ulaznim vratima dvorišta.

III. IZVOĐENJE NA JAVNE POVRŠINE I KRETANJE KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 10.

Posjednik je dužan osigurati kretanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama i obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, higijenu javnih površina te sigurnost i slobodu kretanja drugih životinja.

Kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama, gdje to ovom Odlukom nije zabranjeno, mora biti pod nadzorom posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja onemogućava nekontrolirano kretanje.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi sa sobom pribor za čišćenje (vrećica, papir, posuda i sl.) i u slučaju potrebe ukloniti fekalije i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti na bilo koji način.

Članak 12.

Zbog higijenskih, zdravstvenih, sigurnosnih i drugih razloga zabranjeno je kretanje kućnih ljubimaca na dječjim igralištima u dvorištima škola i vrtića, na uređenim gradskim plažama i cvjetnjacima.

Kretanje kućnih ljubimaca na grobljima i tržnicama uređuje se posebnim propisima.

U objektima javne namjene kućni ljubimci mogu se kretati na način i pod uvjetima koje odredi vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Nadzor nad kretanjem kućnih ljubimaca u objektima iz prethodnog stavka ovog članka osigurava vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj prostora.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnog gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnim propisima prijevozničkog poduzeća ili osnivača prijevozničkog poduzeća.

Članak 13.

Opasnog psa posjednik mora držati u odgovarajućem zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a prilikom izvođenja psa izvan stana ili kuće, dužan je pridržavati se mjera propisanih Pravilnikom o opasnim psima, uz obveznu upotrebu povodca i zaštitne košare (brnjice) za psa.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je od posjednika zatražiti na uvid dokaz iz kojeg je vidljivo da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima. Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Ukoliko je pas okarakteriziran kao opasan, na vidnom mjestu njegovog obitavališta mora biti istaknuto upozorenje: „opasan pas“.

IV. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 14.

Ovom Odlukom se kao metoda kontrole razmnožavanja propisuje obvezna trajna sterilizacija pasa i mačaka na području Grada Zadra.

Obveza iz prethodnog stavka ne primjenjuje se u slijedećim slučajevima:

- ako je vlasnik psa ili mačke uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- ako vlasnik psa ili mačke koji nije uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji ima rodovnicu za kućnog ljubimca koju izdaje ili nostrificira Hrvatski kinološki savez ili Savez felinoloških društava Hrvatske.
- ako vlasnik psa ili mačke sam zbrinjava mladunčad svog kućnog ljubimca, samostalno ili udomljavanjem,
- ako vlasnik psa ili mačke ne razmnožava svog kućnog ljubimca i provodi preventivne mjere kontrole razmnožavanja,
- ako prema mišljenju doktora veterinarske medicine sterilizacija nije preporučljiva jer bi takav zahvat mogao ugroziti zdravlje ili život kućnog ljubimca.

Vlasnici steriliziranih pasa i mačaka dužni su imati odgovarajući pismeni dokaz o obavljenoj sterilizaciji (ispis iz baze Lysacan, knjižica psa, račun za obavljenu zahvat sterilizacije s podacima o životinji, ovjerena pisana potvrda veterinara).

Vlasnik psa ili mačke koji nije izuzet od obvezne sterilizacije prema stavku 1. ovog članka, dužan je kućnog ljubimca sterilizirati u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

U slučajevima kada iz bilo kojih razloga nije na vrijeme obavljena sterilizacija ili kastracija pasa i mačaka, posjednik je dužan snositi troškove daljnjeg zbrinjavanja mladunčadi.

Članak 15.

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta). Postavljanje hranilišta odobrava Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu i okoliša i suglasnost Mjesnog odbora na čijem području se hranilište želi postaviti.

Inicijativu za postavljanje hranilišta može pokrenuti udruga za zaštitu životinja ili fizička osoba koja živi na području u nadležnosti pojedinog Mjesnog odbora, uz argumentirano obrazloženje o potrebi i opravdanosti postavljanja hranilišta na predloženoj lokaciji. U slučaju da Mjesni odbor ne da prethodnu suglasnost za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisuje Gradonačelnik pravilnikom, posebno za svaku lokaciju.

Ako udruga za zaštitu životinja ili fizička osoba koja je pokrenula inicijativu i kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište i ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će donijeti rješenje o uklanjanju hranilišta na trošak inicijatora postavljanja hranilišta.

V. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 16.

Sakupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, na prikladan način, bez elemenata zlostavljanja obavlja sklonište za životinje. Postupanje s psima smještenim u skloništu (veterinarsko-zdravstvena zaštita, pronalazak posjednika ili udomljavanje, vođenje odgovarajućih evidencija i drugo) provodi se u skladu s propisima o zaštiti i dobrobiti životinja.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se ugovor između Grada i skloništa za životinje kojim se reguliraju međusobni odnosi i visina naknada za obavljanje tih poslova.

Članak 17.

Posjednik mora u roku od tri dana od dana gubitka psa prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Napušteni ili izgubljeni pas se ne smješta u sklonište ako se po nalasku može utvrditi njegov vlasnik u kom slučaju se odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje psa, sklonište stječe pravo vlasništva nad njim, nakon čega ga može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove nastale hvatanjem i smještanjem u sklonište kao i svaku štetu koju pas počini od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Sve troškove oko sakupljanja, prevoženja i smještanja u sklonište neupisanih pasa nepoznatog posjednika snosi Grad Zadar.

Članak 18.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Kontakt i informacije o skloništu za životinje s kojim Grad Zadar ima potpisan ugovor objavljuje se na službenim Internetskim stranicama Grada Zadra.

Članak 19.

Divlje životinje koje se zateknu na području Grada Zadra izvan prirodnog staništa, sklonište za životinje skuplja ih i vraća u njihovo prirodno stanište ako je to moguće. Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište životinja, najprije se nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu. A ukoliko je niti najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti životinja se može usmrtniti.

Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta Grada Zadra, štite se sukladno propisima o lovstvu.

V. POSEBNA SKRB I JAČANJE SVIJEŠTI O ZAŠTITI I DOBROBITI ŽIVOTINJA

Članak 20.

Grad Zadar će, prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja, a Zadarska županija svojim Programom kontrole populacije napuštenih i izgubljenih pasa propisuje dodatne mjere i aktivnosti na planu edukacije u cilju podizanja javne svijesti u području držanja kućnih ljubimaca i općenito zaštite životinja.

Članak 21.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći na drugi način.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik, a ukoliko nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Grad Zadar.

Članak 22.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 23.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR**Članak 24.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalno redarstvo Grada Zadra, koji postupaju prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba ili po službenoj dužnosti kada uoče postupanje protivno, odluci Gradskog vijeća kojom se propisuje komunalni red i ovoj Odluci.

Ukoliko se prilikom provođenja nadzora opravdano očekuje pružanje otpora, komunalnom redaru policija pruža pomoć, sukladno svojim ovlastima i posebnim propisima.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redari imaju pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet posjednika i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave posjednika i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i odgovarajuću dokumentaciju u svezi ispunjavanja uvjeta o držanju kućnih ljubimaca (cijepljenje, sterilizacija...)
5. očitati mikročip
6. donijeti rješenje kojim nalaže promjena uvjeta i otklanjanje prekršaja u skladu s ovom Odlukom
7. naplatiti novčanu (mandatnu) kaznu na mjestu za počinjenja prekršaja
8. izdati obvezni prekršajni nalog
9. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog

Članak 25.

Ako komunalni redar pri provedbi nadzora, sukladno propisima o zaštiti životinja, sazna za činjenice i okolnosti iz nadležnosti veterinarskog inspektora, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarsku inspekciju, osobito ako:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa, redovito cijepio protiv bjesnoće, kastrirao/sterilizirao i dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik drži više od 9 pasa, starijih od šest mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, te ako ima više od 20 pasa starijih od šest mjeseci radi udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti u skladu s važećim propisima.
4. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
5. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.

6. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
7. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
8. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Komunalni redar može naplaćivati novčane kazne počiniteljima prekršaja na licu mjesta, bez prekršajnog naloga, izdajući potvrdu o tome, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ukoliko počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanom kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s napomenom da je dužan kaznu platiti u roku od osam dana od dana dostave prekršajnog naloga.

Sredstva naplaćena za prekršaje u skladu sa ovom Odlukom prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, novčanom kaznom iznosima od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba, posjednik kućnog ljubimca ukoliko:

1. nije osigurao uvjete za držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama koji se odnose na zdravlje, prehranu, smještaj, higijenu itd. (članak 5., stavke 1. do 6. ove Odluke)
2. drži psa u stanu, a ne pridržava se odredbi u člancima 7. ove Odluke
3. drži psa u obiteljskoj kući, a ne pridržava se odredbi u člancima 8. ove Odluke
4. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu posjednik pomoću povodca ne kontrolira njegovo kretanje (članak 10. ove Odluke)
5. posjednik ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11. ove Odluke)
6. izvodi kućnog ljubimca na javne površine gdje je to zabranjeno (članak 12. stavka 1. ove Odluke),
7. opasnog psa vlasnik ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, zatim ukoliko ga pri izvođenju na javne površine ne drži na povodcu i s brnjicom na njušci te ukoliko na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „opasan pas“. (članak 13. ove odluke)
8. nije sterilizirao psa ili mačku za koje je propisana obvezna sterilizacija (članak 14. ove Odluke)
9. drži psa koji nije upisan u upisnik pasa i nije označen mikročipom (članak 25. točka 2. ove Odluke)
10. drži više od devet pasa ili mačaka, a ne udovoljava uvjetima iz članka 25. točka 3. ove Odluke

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, posjednik psa za prekršaj iz članka 5. stavke 1-6. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama („Glasnik Grada Zadra“ broj 9/08).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 011-01/19-01/01

URBROJ:2198/01-1-19-7

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zadra u 2018. godini, koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/19-01/24

URBROJ:2198/01-1-19-4

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra podnosi Gradskom vijeću Grada Zadra**

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zadra u 2018. godini

I. UVOD

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada, provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. EVIDENCIJA LOKACIJA I KOLIČINA ODBAČENOG OTPADA

Temeljem članka 36., stavka 2., točke 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, radi sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada potrebno je uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

U tablici 1. nalazi se popis lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Zadra u 2018. godini.

Tablica 1. Evidencija lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Zadra u 2018.

Redni broj	Oznaka	Naziv lokacije	Vrsta	Procjena količine m ³
1.	ZD_1	Diklo - sjeverno od stambenih zgrada	građevni	270
2.	ZD_4	Crno - južno od glavne ceste	građevni	400
3.	ZD_5	Novi Bokanjac-uz makadamsku cestu	građevni, komunalni	500 Djelomično sanirano 2014.i 2018.
4.	ZD_6	Vrh Skročini	građevni, komunalni	600 Djelomično sanirano 2015.
5.	ZD_7	Između Gaženičke ceste i Ulice 159. brigade pokraj Peveca	građevni	300
6.	ZD_8	Gaženica – sjeverno od Biogradske ceste	građevni	700
7.	ZD_10	Sjeverno od Gaženice, južno od autoceste	građevni, komunalni	400
8.	ZD_11	Barbaričine	građevni	15345
9.	ZD_12	Ploče- bivši kamenolom Jadran	građevni, komunalni	30370

10.	ZD_13	Zapadno od Bauhauusa	građevni, komunalni	255
11.	ZD_14	Sjeverno od Bauhauusa	građevni	1080
12.	ZD_15	Šuma Musapstan	građevni, komunalni	1051
13.	ZD_17	Uz Ulicu Hrvatskog sabora nakon križanja s Put Plovanije u pravcu Musapstana	građevni, komunalni	100
14.	ZD_18	Uz sjeverozapadni rub šume Musapstan	građevni, komunalni	50
15.	ZD_19	Južno od mjesnog groblja Bokanjac	građevni, komunalni	2493 Djelomično sanirano 2017.
16.	ZD_22	U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Fanceva, kod bivšeg pogona Elektre	građevni	527
17.	ZD_24	Novi Bokanjac – uz bivši vojni poligon	građevni	Sanirano
18.	ZD_25	Gaženica- između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	građevni, komunalni	Sanirano
19.	ZD_26	Pokraj Sojare	komunalni	1500
20.	ZD_27	Bili brig - križanje Vinkovačke i Ogulinske ulice	komunalni	40
21.	ZD_28	Silba – Uvala Draga	građevni, komunalni	500
22.	ZD_29	Molat - Marčeva jama	građevni, komunalni	200
23.	ZD_31	Između autobusnog kolodvora i Ulice kralja Tvrtka	građevni	Sanirano
24.	ZD_33	Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone	građevni	Sanirano
25.	ZD_34	Otok Silba – Uvala Bujsin	građevni	25
26.	ZD_36	Iz smjera Zadra prema Briševu, prije administrativne granice grada s desne strane ceste uz bijeli put	građevni, komunalni	120

Evidencija divljih odlagališta kontinuirano se ažurira. Pojavom novog divljeg odlagališta, istom se dodaje novi evidencijski broj a po saniranju lokacije, ista se briše iz evidencije.

III. KOLIČINE UKLONJENOG OTPADA I TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Nepropisno odbačeni otpad uklanjao se:

Po provedenom jednostavnom postupku javne nabave koji je bio objavljen na internet stranicama Grada Zadra, putem ovlaštene osobe uklonjen je otpad s dviju lokacija:

- Novi Bokanjac, uz makadamsku cestu - lokacija sanirana djelomično,
- Novi Bokanjac, uz bivši vojni poligon – lokacija sanirana u cijelosti.

Otpad je s lokacija uklonjen putem ovlaštene osobe Odlagalište sirovina d.o.o., Zadar s kojom je kao jedinim ponuditeljem prijavljenim na javni natječaj, zaključen ugovor o usluzi. Predmetnu uslugu, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom može obaviti isključivo gospodarski subjekt koji posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom i nalazi se u *Registru dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom* Hrvatske agencije za okoliš i prirodu. Količina prikupljenog otpada evidentirana je u pratećim listovima sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Na ovaj način uklonjeno je ukupno 245,30 tona otpada.

Fotodokumentacija u Prilogu 1.

U okviru Programa održavanja javnih površina provodi se uklanjanje nepropisno odbačenog otpada s javnih površina putem pisanih naloga koje komunalno redarstvo upućuje Čistoći d.o.o., Zadar a koje Čistoća d.o.o. provodi u sklopu redovne djelatnosti.

S javnih površina na ovaj je način u 2018. godini uklonjeno 933,4 tone otpada.

Putem akcija prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom, organizirati akciju prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave. Trajanje akcije ograničeno je na najviše 30 dana, a nadzor nad provedbom akcije obavlja komunalni redar.

U 2018. godini provedene su 3 akcije čišćenja u kojima je uklonjeno ukupno 2,08 tona otpada. Detaljan prikaz akcija prikupljanja otpada dat je u sklopu Tablice 2.

Akcijom čišćenja povodom obilježavanja Dana planete Zemlje

Povodom obilježavanja Dana planete Zemlje, Grad Zadar je pokrenuo inicijativu uklanjanja divljih odlagališta u šumama na području grada. Zajedničkom akcijom u suradnji s Hrvatskim šumama i trgovačkim društvima Čistoća d.o.o. i Vodovod d.o.o., provedena je akcija uklanjanja divljih odlagališta u šumi Musapstan kao i u šumama na predjelu Dikla i Kožina. U višednevnoj akciji koja je trajala od 19. do 25. travnja uklonjeno je 57,08 tona otpada. Cilj akcije bio je potaknuti zajedničku brigu javnih institucija te javnosti poslati pozitivnu poruku i povećati razinu svijesti o odgovornom postupanju s otpadom.

Fotodokumentacija u Prilogu 1.

Uklanjanje otpada od strane vlasnike/posjednika

Odnosi se na lokacije koje su evidentirane kao divlja odlagališta a sanaciju je izvršio sam vlasnik/ posjednik/korisnik zemljišta. O količini otpada uklonjenog na ovaj način nema službene evidencije. U 2018. godini na ovaj način sanirana su tri divlja odlagališta:

ZD_25 Gaženica - između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe, procijenjena količina 204,82 tona.

ZD_31 između autobusnog kolodvora i Ulice kralja Tvrtka, procijenjena količina 74,48 tone.

ZD_33 Novi Bokanjac-sjeverozapadno od poduzetničke zone, procijenjena količina 37,24 tona.

Tablica 2. Podaci o uklanjanju otpada s divljih odlagališta u 2018. godini

Naziv lokacije	Izvršitelj	Razdoblje uklanjanja otpada	Troškovi uklanjanja (kn s PDV-om)	Količina uklonjenog otpada (t)
Po provedenom jednostavnom postupku nabave putem ovlaštene osobe				
Novi Bokanjac – uz makadamsku cestu	Ovlaštena osoba	19. 11. – 20. 11. 2018.	63.553,62	156,40
Novi Bokanjac – uz bivši vojni poligon	Ovlaštena osoba	22. 11. – 30. 11. 2018.	36.124,78	88,90
			99.678,40	245,30
U okviru Programa održavanja javnih površina putem Čistoće d.o.o., Zadar				
Javne površine	Čistoća d.o.o.	01. 01. – 31. 12. 2018.	135.762,50	933,44
			135.762,50	933,44

Akcije prikupljanja otpada				
Obala kralja Tomislava	HRT Radio Zadar	19. 05. 2018.	-	1,62
Karma	Kulturno-umjetnička udruga Vicko Zmajević	14. 06. 2018.	-	0,38
Plaža Puntamika (sjeverno od svjetionika)	Udruga studenata Europe - AEGEE	30. 07. 2018.	-	0,08
			-	2,08
Akcija čišćenja povodom obilježavanja Dana planete Zemlje				
Šume: Musapstan, Diklo, Kožino	Grad Zadar, Hrvatske šume, Čistoća d.o.o., Vodovod d.o.o.	19.04 – 25.04. 2018.	-	57,08
			-	57,08
Uklanjanje otpada od strane vlasnike/posjednika				
Gaženica – između petlje I nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	Vlasnik / Posjednik	Listopad 2018.	-	204,82
Između autobusnog kolodvora i Ulice kralja Tvrtka	Vlasnik / Posjednik	Siječanj 2018.	-	74,48
Novi Bokanjac – sjeverozapadno od poduzetničke zone	Vlasnik / Posjednik	Studenj 2018.	-	37,24
			-	316,54
Sveukupno:			235.440,90	1.554,44

IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u 2018. („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18) utvrđeno je 9 lokacija na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada i to:

ZD-5 Novi Bokanjac, uz makadamsku cestu,
 ZD-6 Vrh Skročini, pokraj bivše vojarnje i jugozapadno od bivše zgrade Fiat,
 ZD-11 Barbaričine,
 ZD-12 Ploče - bivši kamenolom Jadran,
 ZD-15 Šuma Musapstan,
 ZD-19 Južno od mjesnog groblja Bokanjac,
 ZD-24 Novi Bokanjac – uz bivši vojni poligon,
 ZD-28 Silba - Uvala Draga,
 ZD-36 iz smjera Zadra prema Briševu prije izlaza iz grada s desne strane uz bijeli put.

Sukladno navedenoj Odluci, na navedenim lokacijama bilo je predviđeno provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada kako slijedi:

Učestala i redovita kontrola lokacija putem komunalnog redarstva i izdavanje rješenja o uklanjanju otpada

Nadzor komunalnog redarstva na lokacijama onečišćenim otpadom proveo se prema dinamici koja je prikazana u poglavlju V., tablici 3.

U skladu s člankom 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, komunalni redar bio je ovlašten rješenjem narediti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom).

Tijekom 2018. godine izdano je 22 rješenja o uklanjanju otpada vlasnicima/posjednicima čestica na lokaciji bivšeg kamenoloma GP Jadran. U tijeku su daljnje pravne radnje vezano za izdana rješenja.

Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova – Policijskom upravom Zadarskom u provedbi nadzora nad lokacijama na kojima je nepropisno odbačen otpad

Budući da komunalni redar nije bio ovlašten legitimirati počinitelja, u suradnji Grada Zadra i Ministarstva unutarnjih poslova - PU Zadarske organizirani su zajednički obilasci divljih odlagališta. Zajedničkih izlazaka u 2018. godini bilo je ukupno 10 pri čemu je izvršeno 35 obilazaka pojedinačnih lokacija što je prikazano u tablici 3.

Informiranje i edukacija građana

- Grad Zadar je dužan provoditi izobrazno-informativne aktivnosti sukladno članku 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te su slijedom toga postavljene informacije o gospodarenju otpadom na mrežnoj stranici www.zatostovolimzadar.hr koja je oglašavana putem medija.
- U suradnji s Gradskom knjižnicom Zadar nastavljen je program edukacije pod nazivom "Ponovno koristim stare stvari", ciljano osmišljen za učenike 1. i 2. razreda osnovne škole. Radionice su vodili djelatnici Gradske knjižnice dok su partneri bili OŠ Šime Budinić i Stanovi. Radionice su se temeljile na edukativno-informativnim materijalima osiguranim od strane Grada Zadra (slikovnice, razglednice, stranicnici, platnene vrećice, roll up i majice za djelatnice Gradske knjižnice). Tijekom 2018. godine educirano je ukupno 7 razrednih odjeljenja odnosno 187 djece.

Osim mjera definiranih u Odluci (GGZ 3/18) provedene su i sljedeće aktivnosti:

Suradnja s Hrvatskim šumama – Budući da su šume posebno ugrožene nepropisnim odbacivanjem otpada, u cilju uspostave suradnje u rješavanju predmetnog problema, između predstavnika Grada Zadra i Hrvatskih šuma održano je nekoliko sastanaka na kojima se dogovorila suradnja između komunalnih redara i lugara u provedbi nadzora kao i suradnja u provedbi novog Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18) prema kojem je šumoposjednik dužan ukloniti otpad iz šume dok je JLS dužna osigurati besplatno zbrinjavanje otpada šumoposjedniku državne šume ukoliko iste troškove šumoposjednik ne može naplatiti od onečišćivača.

Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Po dostavljenoj prijavi na *Javni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada* Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Gradu Zadru odobrena su sredstva u visini do 85% prihvatljivih troškova za nabavu 19.300 spremnika volumena 240 litara i 990 spremnika volumena 1100 litara za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada. Postupak nabave predmetnih spremnika za sve JLS-ove provesti će Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Sufinanciranje udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom

Putem Natječaja za financiranje projekata udruga iz područja zaštite okoliša za 2018. godinu, financirana su i realizirana 4 projekta iz područja gospodarenja otpadom kao prioritarnog područja, u ukupnom iznosu od 56.748,57 kuna.

Prijava na otvoreni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava Kohezijskog fonda (program: OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.), za provedbu programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom - Gradu Zadru su putem Upravnog odjela za EU fondove odobrena sredstva u iznosu 1.455.985,48 kn pri čemu 81,96% sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Realizacija projekta predviđena je za 2019. godinu.

V. PROVEDBA REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA

Termini obilaska lokacija onečišćenih otpadom od strane komunalnog redarstva tijekom 2018. godine prikazani su u tablici 3. U popis su uključeni i zajednički obilasci komunalnog redarstva s predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova.

Tablica 3. Prikaz dinamike provedenih nadzora komunalnog redarstva u 2018. godini

Oznaka	Lokacija	Datum nadzora	Ukupan broj nadzora
ZD_5	Novi Bokanjac-uz makadamsku cestu	19.02. 19.10. – u suradnji s policijom 25.10. – u suradnji s policijom 06.11. – u suradnji s policijom 30.11. – u suradnji s policijom 20.12. – u suradnji s policijom	6
ZD_6	Vrh Skročini - pokraj bivše vojarne i jugozapadno od zgrade Fiat	19.02. 19.10. – u suradnji s policijom 25.10. – u suradnji s policijom 06.11. – u suradnji s policijom 20.11. – u suradnji s policijom 13.12. 20.12. – u suradnji s policijom	7
ZD_11	Barbaričine	28.02. – u suradnji s policijom 19.06. 27.09. – u suradnji s policijom 26.10. – u suradnji s policijom 14.11. – u suradnji s policijom 06.12. – u suradnji s policijom	6
ZD_12	Ploče - bivši kamenolom Jadran	08.02., 09.02., 10.02., 13.02., 14.02., 15.02., 16.02., 17.02., 19.02., 20.02., 21.02., 22.02., 23.02., 24.02., 26.02., 27.02., 28.02. – u suradnji s policijom 02.03., 03.03., 05.03., 07.03., 09.03., 10.03., 12.03., 13.03., 14.03., 15.03., 17.03., 18.03., 19.03., 20.03., 21.03., 22.03., 23.03., 24.03., 26.03., 27.03., 28.03., 29.03., 31.03., 03.04., 04.04., 05.04., 09.04., 10.04., 11.04., 12.04., 13.04., 14.04.,	63

		16.04., 18.04., 19.04., 20.04., 23.04., 24.04., 25.04., 26.04., 27.04., 30.04., 27.09. – u suradnji s policijom 26.10. – u suradnji s policijom 14.11. – u suradnji s policijom 06.12. – u suradnji s policijom	
ZD_14	Sjeverno od Bauhauusa	30.01.	1
ZD_15	Šuma Musapstan	20.02., 21.02., 22.02., 23.02., 24.02., 26.02., 27.02., 28.02. – u suradnji s policijom 02.03., 03.03., 05.03., 07.03., 08.03., 09.03., 13.03., 14.03., 15.03., 17.03., 19.03., 20.03., 21.03., 22.03., 23.03., 24.03., 26.03., 27.03., 28.03., 29.03., 30.03., 31.03., 03.04., 04.04., 05.04., 09.04., 10.04., 11.04., 12.04., 13.04., 14.04., 16.04., 17.04., 18.04., 19.04., 20.04., 23.04., 24.04., 25.04., 26.04., 27.04., 30.04., 27.09. – u suradnji s policijom 26.10. – u suradnji s policijom 14.11. – u suradnji s policijom 30.11. – u suradnji s policijom 06.12. – u suradnji s policijom	55
ZD_19	Južno od mjesnog groblja Bokanjac	15.03. 19.10. – u suradnji s policijom 25.10. – u suradnji s policijom 06.11. – u suradnji s policijom 20.11. – u suradnji s policijom 30.11. – u suradnji s policijom 20.12. – u suradnji s policijom	7
ZD_22	U šumi između Ulice Hrvatskog sabora i Franje Fanceva, kod bivšeg pogona Elektre	19.02. 15.03.	2
ZD_24	Novi Bokanjac – uz bivši vojni poligon	19.10. – u suradnji s policijom 20.11. – u suradnji s policijom	2
ZD_25	Gaženica- između petlje i nedovršene zgrade Tankerske plovidbe	28.02. 19.10.	2
ZD_28	Sliba – Uvala Draga	29.05.	1
ZD_35	Ulica 159. brigade – pokraj reciklažnog dvorišta	18.10.	1
ZD_36	Iz smjera Zadra prema Briševu, prije administrativne granice grada s desne strane ceste uz bijeli put	19.02. 25.10. – u suradnji s policijom	2

O svim nadzorima sastavljeni su zapisnici koji se nalaze u evidenciji Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

VI. ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedice ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Grada Zadra, a posljedično i za građane Grada Zadra. Stoga je potrebno i dalje provoditi edukaciju građana o pravilnom postupanju s otpadom i redovito nadzirati onečišćene lokacije.

Temeljem članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U

o provedbi posebnih mjera sprječavanja i odbacivanja otpada na području Grada Zadra u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zadra u 2018. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada.

- ZD_5 - Novi Bokanjac, uz makadmsku cestu,
- ZD_6 - Vrh Skročini,
- ZD_11 - Barbaričine,
- ZD_12 - Ploče, bivši kamenolom Jadran,
- ZD_15 - Šuma Musapstan,
- ZD_19 - južno od mjesnog groblja Bokanjac,
- ZD_28 - Silba- uvala Draga,
- ZD_36 - iz smjera Zadra prema Briševu, prije izlaza iz grada s desne strane uz bijeli put.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provoditi će se posebne mjere:

- učestala i redovita kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova, Policijskom upravom Zadarskom i Hrvatskim šumama u provedbi kontrole nad lokacijama,
- postavljanje tabli zabrane odlaganja otpada.

Na cijelom području grada Zadra provoditi će se edukacija i informiranje građana o pravilnom postupanju s otpadom putem mrežne stranice Grada Zadra i mrežne stranice www.zatoštovolimzadar.hr te putem ostalih edukativno-informativnih aktivnosti TD Čistoća d.o.o. i Grada Zadra.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/19-01/28

URBROJ: 2198/01-1-19-4

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U

o izmjenama i dopunama

Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra

Članak 1.

U Odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 3/18), članak 9. mijenja se i glasi:

„Radi provedbe mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada iz članka 1., točke 2. ove Odluke, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada:

- vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili
- posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili
- osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili
- osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili
- osobi za koju postoje dokazi da je odbacila otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

U provedbi nadzora mjera iz stavka 1. ovog članka komunalni redar ovlašten je prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranje, videozapisi, izjave svjedoka, službene bilješke, zapisnici i sl.).“

Članak 2.

Iza članka 11. dodaju se članci 11.a, 11.b i 11.c koji glase:

„Članak 11. a

Za nepropisno odbacivanje otpada izvan lokacije gospodarenja otpadom komunalni redar je u okviru svoje nadležnosti ovlašten izdati fizičkim osobama prekršajni nalog, obvezni prekršajni nalog, podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog ili kaznenu prijavu zbog prekršajnog ili kaznenog djela.

Članak 11.b

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužan je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Članak 11.c

Ukoliko komunalni redar utvrdi da je počinitelj iz članka 11.b odbacio otpad po nalogu ili u ime pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, prijavu s dokazima o nepropisnom odbacivanju otpada prosljeđuje nadležnoj inspekciji.“

Članak 3.

U članku 12. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„odnosno od osobe koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom odnosno od osobe za koju postoje dokazi da je odbacila otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.“

Članak 4.

Iza članka 15. dodaje se naslov „PREKRŠAJNE ODREDBE“, a članak 16. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja je odbacila otpad u okoliš.“

Članak 5.

Dosadašnji članci 16., 17. i 18. postaju članci 17., 18. i 19.

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra ostaju neizmijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/18-01/06

URBROJ:2198/01-1-19-16

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (“Narodne novine” broj 79/06 i 110/15) i članka 27. Statuta Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

P R O G R A M

javnih potreba za obavljanje djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zadar u 2019. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zadar u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program) donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Grada Zadra za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Zadar (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Zadar) od značenja za Grad Zadar.

Članak 2.

Ovim Programom stvaraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba Grada Zadra u aktivnostima HGSS – Stanica Zadar kako slijedi:

- spašavanje na visinama i visokim objektima u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata, tunela i cijevi,
- spašavanje na uređenim i neuređenim skijalištima, penjalištima i drugim objektima i prostorima

- u prirodi, za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih, rekreativnih, kulturoloških i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području te speleološkom objektu,
- spašavanje i prijevoz stradalih osoba s planina i drugih nepristupačnih područja,
 - potraga za izgubljenim osobama u planinama i drugim nepristupačnim mjestima,
 - davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih i drugih aktivnosti u prirodi i planinskom području radi sprečavanja aktivnosti koje ugrožavaju sigurnost, život i zdravlje sudionika aktivnosti,
 - provođenje dežurstava u cilju sprečavanja nesreća.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Upravni odjel za gospodarstvo obrtništvo i razvitak otoka(u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno ovom Programu i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Zadra za 2019. godinu.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 4. ovoga Programa osiguravaju se za provedbu redovitih djelatnosti HGSS – Stanica Zadar kako slijedi:

Redni broj	Opis	Plan za 2019. godinu
1.	Akcije spašavanja	100.000,00 kn
2.	Održavanje znanja i sposobnosti te izobrazba i uvježbavanje novih kadrova	100.000,00 kn
3.	Troškovi potražnih pasa (vježbe, licenciranje potražnih pasa...)	20.000,00 kn
4.	Edukacijski, promotivni i uredski materijal	20.000,00 kn
5.	Tekući troškovi (troškovi fiksnog telefona, mobitela, interneta, bankovnih i knjigovodstvenih usluga)	10.000,00 kn
	UKUPNO	250.000,00 kn

Članak 5.

Grad Zadar i HGSS – Stanica Zadar sklopit će ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti HGSS - Stanice Zadar iz ovoga Programa.

Članak 6.

Odjel prati i nadzire izvršenje ovoga Programa te prati namjensko korištenje sredstava iz članka 3. ovoga Programa.

HGSS – Stanica Zadar obvezna je Gradu Zadru podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovoga Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine odnosno do 28. veljače 2020. godine.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 402-01/19-01/34

URBROJ: 2198/01-1-19-8

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18), članka 5. stavak 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite ("Narodne novine" br.27/17) i članka 27. Statuta Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Zadar ("Glasnik Grada Zadra", broj:8/18), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U

o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Zadra

Članak 1.

Ovom se Odlukom, a na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Zadar ("Glasnik Grada Zadra", broj:8/18), osnivaju postrojbe civilne zaštite Grada Zadra, utvrđuje se njihov sastav i veličina, način popune te druga pitanja značajna za njihovo djelovanje.

Članak 2.

Osnivaju se slijedeće postrojbe:

1. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Zadra

(sastoji se od 1. upravljačke skupine sa 2. pripadnika, 2. operativne skupine sa po 9. pripadnika i jednom operativnom skupinom sa 10. pripadnika, ukupno 30. pripadnika)

2. Specijalistička postrojba civilne zaštite Grada Zadra za traganje i spašavanje u ruševinama

(sastoji se od 1. upravljačke skupine sa 6. pripadnika, 1. operativne skupine sa 12. pripadnika i 1. operative skupine sa 6. pripadnika, ukupno 24. pripadnika).

Članak 3.

Postrojbe se popunjavaju ponajprije članovima udruga građana i drugih pravnih osoba koje se u svojoj djelatnosti bave određenim oblikom zaštite i spašavanja ili su za to osnovane te imateljima specijalističkih znanja od značenja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje, i djelovanje postrojbi osiguravaju se u Proračunu Grada Zadra.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Zadra ("Glasnik Grada Zadra", broj 16/12).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "*Glasniku Grada Zadra*".

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ:2198/01-1-19-4

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Stanovi u Zadru

- 1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Stanovi, koji Prijedlog je utvrđen 31. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.**
- 2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.**

KLASA: 602-01/19-01/07
URBROJ: 2198/01-1-19-23
Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Krune Krstića u Zadru

- 1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Krune Krstića, koji Prijedlog je utvrđen 4. veljače 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.**
- 2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.**

KLASA: 602-01/19-01/07
URBROJ: 2198/01-1-19-24
Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Petra Preradovića u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Petra Preradovića, koji Prijedlog je utvrđen 31. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-25

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje, koji Prijedlog je utvrđen 1. veljače 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-26

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Šime Budinića u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Šime Budinića, koji Prijedlog je utvrđen 23. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-27

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Smiljevac u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Smiljevac, koji Prijedlog je utvrđen 23. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-28

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Bartula Kašića u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Bartula Kašića, koji Prijedlog je utvrđen 22. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-29

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Voštarnica u Zadru

1. Daje se suglasnost Statut Osnovne škole Voštarnica, koji Prijedlog je utvrđen 22. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-30

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Statut Osnovne škole Zadarski otoci u Zadru

1. Daje se suglasnost Statut Osnovne škole Zadarski otoci, koji Prijedlog je utvrđen 23. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-31

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti
na Izmjene i dopune Statuta Glazbene škole Blagoje Bersa u Zadru

1. Daje se suglasnost na Statut Glazbene škole Blagoje Bersa, koji Prijedlog je utvrđen 31. siječnja 2019. godine, s izmjenama Prijedloga utvrđenim 2. travnja 2019. godine, od strane Školskog odbora.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 602-01/19-01/07

URBROJ: 2198/01-1-19-32

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 17/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, d o n o s i**

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Zadar

1. Daje se suglasnost na Statuta Gradske knjižnice Zadar, kojega je donijelo Upravno vijeće Gradske knjižnice Zadar na sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2019. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:612-01/19-01/15
URBROJ: 2198/01-1-19-5
Zadar, 3. travnja 2019

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 17/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Zadar

Članak 1.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice Zadar kao predstavnici osnivača imenuju se:

- 1. Vanda Babić**
- 2. Maja Šatalić**
- 3. Vinko Grgić**

Članak 2.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Gradske knjižnice Zadar, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 612-01/19-01/16
URBROJ: 2198/01-1-19-4
Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. članka Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst., 6/17 i 7/18-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za pritužbe i prijedloge građana

Članak 1.

U članku 1. **Odluke o izboru članova Odbora za pritužbe i prijedloge građana, podstavak 5., mijenja se i glasi:**

- **Jure Zubčić, za člana.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA:021-01/17-01/05

URBROJ: 2198/01-1-19-4

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK
Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. članka Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst., 6/17 i 7/18-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za međugeneracijsku solidarnost

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za međugeneracijsku solidarnost, **podstavak 4., mijenja se i glasi:**

- **Jure Zubčić, za člana.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA:021-01/17-01/18

URBROJ: 2198/01-1-19-4

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. članka Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra (“Glasnik Grada Zadra”, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst., 6/17 i 7/18-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za nacionalne manjine

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za nacionalne manjine, **podstavak 4., mijenja se i glasi:**

- **Jure Zubčić, za člana.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA:021-01/17-01/20

URBROJ: 2198/01-1-19-3

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Temeljem članka 27. članka Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18-pročišćeni tekst) i članka 27. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 13/09, 3/13, 6/14, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst., 6/17 i 7/18-pročišćeni tekst) **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 17. sjednici, održanoj dana 3. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o izmjeni
Odluke o izboru članova
Odbora za proračun i financije

Članak 1.

U članku 1. Odluke o izboru članova Odbora za proračun i financije, podstavak 5., mijenja se i glasi:

- **Jure Zubčić, za člana.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA:021-01/17-01/08

URBROJ: 2198/01-1-19-2

Zadar, 3. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med.v.r.

Na temelju članka 20. i 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18 i 7/18 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 1. travnja 2019. godine, donosi**

O D L U K U
o načinu ostvarivanja prednosti
pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra

Članak 1.

Pravo upisa u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zadar imaju djeca, s prebivalištem na području Grada Zadra, od navršanih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

Pravo na izravan upis u dječje vrtiće imaju:

- djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu, ako su roditelji zaposleni
- djeca čiji je roditelj invalid Domovinskog rata sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj u radnom odnosu
- djeca u udomiteljskim obiteljima

Članak 3.**Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:**

- djeca s lakšim teškoćama u razvoju, ako su oba roditelja u radnom odnosu	100 bodova
- djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranih zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja iz obitelji: - s troje i više djece - s dvoje djece - s jednim djetetom	100 bodova 95 bodova 90 bodova
- djeca iz obitelji s troje i više djece, ako roditelji nisu zaposleni	85 bodova
- djeca iz obitelji s dvoje djece, ako roditelji nisu zaposleni	80 bodova
- djeca iz obitelji s jednim djetetom, ako roditelji nisu zaposleni	75 bodova
- dodatne bodove dobivaju: - djeca roditelja koji primaju dječji doplatak - djeca samohranih roditelja - djeca s lakšim teškoćama u razvoju, ako roditelji nisu zaposleni	3 boda 3 boda 3 boda

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja utvrđenog prema sljedećim kriterijima: prosjek primanja u prethodnoj godini, djeca roditelja koji primaju dječji doplatak, djeca iz obitelji koje su u podstanarstvu, djeca iz obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama (*više članova zajedničkog domaćinstva, teže bolesti članova zajedničkog domaćinstva i sl.*).

Članak 4.

Upis djece u kraće i posebne programe provodi se sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zadar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, a primjenjivat će se za pedagošku 2019./2020. godinu.

KLASA:601-01/19-01/12

URBROJ:2198/01-2-19-2

Zadar, 1. travnja 2019.**GRADONAČELNIK**

Branko Dukić, v.r.

GRAD ZADAR (poslodavac) Zadar, Narodni trg 1, OIB: 09933651854 (zastupan po Gradonačelniku Branku Dukiću

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po Predsjedniku Borisu Pleši

zaključuju

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA ZADRA

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) na razini Grada Zadra utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se zaposlenici utvrđeni Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), zaposleni u Gradu Zadru (u daljnjem tekstu: Gradska uprava) na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

2. PRIJAM NA RAD

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Zaposlenicima koji se na rad primaju na neodređeno vrijeme određuje se probni rad od tri mjeseca, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu stručni tim od tri zaposlenika koje određuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik, te jedan zaposlenik koji mora imati najmanje stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocijeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe zaposleniku koji nije zadovoljio na probnom radu u roku od osam dana od isteka probnog rada. Zaposleniku prestaje služba danom izvršenosti rješenja o prestanku službe otkazom. Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje iz stavka 1. ovog članka u roku od osamdana od dana isteka probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija itd.), probni rad se produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Službenici se osposobljavaju za službu obavljanjem vježbeničke praske (vježbenički staž).

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne sperme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme.

Članak 11.

Vježbenički staž traje dvanaest mjeseci.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit, najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbenik može pristupiti polaganju stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka vježbeničkog staža.

Članak 14.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 15.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita u upravna tijela Gradske uprave mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog odjela.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI**Članak 16.**

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme mogu sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno 180 sati godišnje, samo ako je poslodavac (Grad Zadar) dao pisanu suglasnost za takav rad.

Članak 17.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici su obavezni raditi prekovremeno temeljem pisanog zahtjeva poslodavca ili iznimno temeljem usmenog zahtjeva poslodavca koji je dužan to pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ako službenici i namještenici rade prekovremeno, ukupno trajanje rada pojedinog službenika ili namještenika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno, odnosno prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od dvjesto pedeset sati godišnje.

Članak 18.

Službenici i namještenici u Gradskoj upravi počinju s radom u 8,00 sati, a završavaju u 16,00 sati uz mogućnost primjene kliznog radnog vremena na način opisan u stavku 3. ovog članka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena. Ako priroda posla to dozvoljava na poslovima sa standardnim radnim vremenom, Poslodavac može pisanom odlukom organizirati radno vrijeme kao klizno radno vrijeme, poštujući pri tome 40-satni radni tjedan.

U slučaju da je dnevno radno vrijeme organizirano kao klizno, svaki radni dan podijeljen je na fiksni dio i klizni dio.

Vrijeme od 8.00 (osam) sati do 15.00 (petnaest) sati svakog radnog dana određeno je kao fiksni dio dnevnog vremena i u tom su dijelu svi zaposlenici dužni biti prisutni na radu.

Klizni dio radnog vremena određuje se na način da radnik može sukladno individualnim potrebama započeti s radom u vremenu od 7.00 (sedam) sati do 8.00 (osam) sati, a završiti u vremenu od 15.00 (petnaest) sati do 16.00 (šesnaest) sati.

Zaposlenik koji koristi klizno radno vrijeme samostalno odlučuje i organizira početak i završetak svog dnevnog radnog vremena unutar kliznog dijela, pri čemu mora voditi računa da je u radnom tjednu dužan odraditi 40 (četrdeset) sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela mogu, zavisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 19.

Službenici i namještenici koji rade najmanje šest sati dnevno, svakog radnog dana, imaju pravo svakodnevno na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena. Vrijeme odmora je od 11.30 do 12.00 sati, osim ako iz poslovno opravdanih razloga to nije moguće.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 20.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 21.

Službenik ili namještenik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor iz članka 20. ovog Ugovora.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog zaposlenika.

Članak 22.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 23.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 24.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik te dani plaćenog dopusta ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 26.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecajne prava na godišnji odmor na način propisan člankom 26. ovog Kolektivnog ugovora i zaposlenik kojem prestaje radni odnos ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog donosa.

Poslodavac koji zaposleniku prije prestanka radnog odnosa omogući korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od njega tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 28.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova na radnom mjestu i radnog staža.

Zavisno od složenosti poslova zaposleniku pripada:

1.	na radnom mjestu pročelnika	25 radnih dana
2.	na radnom mjestu zamjenika pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka	24 radna dana
3.	na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema	23 radna dana
4.	na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna sprema	22 radna dana
5.	na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema	21 radni dan
6.	na ostalim radnim mjestima	20 radnih dana

Zavisno od dužine radnog staža zaposleniku pripada:

- sa 5 - 10 godina radnog staža	2 radna dana
- sa 10 - 15 godina radnog staža	4 radna dana
- sa 15 - 20 godina radnog staža	6 radnih dana
- sa 20 - 25 godina radnog staža	8 radnih dana
- sa 25 - 30 godina radnog staža	10 radnih dana
- sa 30 - 35 godina radnog staža	12 radnih dana
- sa više od 35 godina radnog staža	14 radnih dana

Zavisno od posebnih socijalnih uvjeta pod kojima živi, zaposleniku pripada:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1 radni dan
- samohranom roditelju za svako dijete još po	1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu	3 radna dana
- invalidu	2 radna dana

Članak 29.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na, najmanje, 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 30.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se rasporedom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika najkasnije do 30. lipnja tekućeg godine.

Članak 31.

Na osnovi rasporeda korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 28. ovog ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku upravnog tijela.

Članak 32.

Ako zaposlenik koristiti godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 33.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, zaposlenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine i ostvaruje pravo na regres za godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zaposlenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja

sljedeće kalendarske godine, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Sva prava u vezi roditeljnog i roditeljskog dopusta te prava korištenja stanke za dojenje uređuju su Zakonom o roditeljnim i roditeljskim potporama te drugim podzakonskim aktima - pravilnicima.

Članak 34.

U slučaju prestanka službe poslodavac je dužan zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije.

Članak 36.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- zaključivanje braka djeteta	1 radni dan
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, brata, sestre, očuha i maćehe, djeteta posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrti djeda, bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- dobrovoljnim davateljima krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje stručnog ispita 1. put	10 radnih dana

- sudjelovanja u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima - najviše 2 puta godišnje	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za polaganje stručnog ispita 1. put, navedenih u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 39.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do pet radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 40.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Članak 41.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 38. ovog Ugovora nastupe u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 43.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi	najmanje 5 dana
- pripremanje i polaganje ispita na višoj školi ili fakultetu	najmanje 10 dana
- sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima	najmanje 5 dana
- pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.)	najmanje 2 dana

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 44.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa, ukoliko zakonom nije određeno drugačije.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Gradska uprava dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Gradska uprava će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska uprava dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 46.

Gradska uprava dužna je osigurati zaposlenicima jedanput u tri godine besplatan sistematski pregled.

Članak 47.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 48.

Osnove i mjerila za obračun plaća i naknada plaća službenika i namještenika Gradske uprave s pripadajućim koeficijentom utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Zadra.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Gradonačelnik Grada Zadra.

Ugovorne strane su sporazumne da prije utvrđivanja prijedloga proračuna za narednu godinu pregovaraju o visini osnove i visini koeficijenta za obračun plaće zaposlenika.

Članak 49.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnove i koeficijenta iz članka 48. stavka 1. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 50.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u idućem mjesecu.

Plaća i druga materijalna prava zaposlenika utvrđuju se i isplaćuju razmjerno stvarno odrađenom radnom vremenu prema evidenciji, maksimalno do ugovorenog radnog vremena.

Članak 51.

Osnovna plaća zaposlenika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	40%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad na blagdane i neradne dane	50%

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti slobodne radne dane.

Članak 52.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupni radni staž ostvaren u radnim tijelima Grada Zadra i to:

- za 20 do 29 godina	4%
- za 30 do 34 godine	8%
- za 35 godina i više	10%

Članak 53.

Za nadprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće zaposlenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja nadprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 54.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja pripada mu naknada plaće na teret poslodavca u visini 85% od njegove prosječne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca.

Naknada plaće zaposlenika kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu isplaćivat će se sukladno zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Ostali slučajevi isplate naknade za bolovanja zaposlenika isplaćivat će se sukladno zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 55.**

Zaposlenicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora.

Ukoliko se odobri isplata regresa, regres se isplaćuje jednokratno, najviše jednom godišnje, najkasnije do kraja lipnja tekuće godine, a zaposlenicima koji se kasnije zaposle ili zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljnog/roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, pravo na regres, razmjerni dio, ima svaki zaposlenik koji u tekućoj godini koristi razmjerni dio godišnjeg odmora.

Zaposlenicima se može isplatiti nagrada za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

O mogućnostima isplate te visini regresa i božićnice Sindikat i Poslodavac će pregovarati svake godine prije donošenja Proračuna Grada Zadra.

Članak 56.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini 6 prosječnih bruto plaća isplaćenih u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Otpremnina će se zaposleniku koji odlazi u mirovinu isplatiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka radnog odnosa.

Članak 57.

Zaposlenik ima pravo na pomoć po svakoj osnovi u niže nabrojenim slučajevima, bez obzira na broj slučajeva u tijeku godine:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja	u iznosu 1 prosječne bruto plaće
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika utvrđene rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (50% i više) i gubitka radne sposobnosti (<i>samo kad je slučaj nastao može se tražiti u roku tri godine od nastanka invalidnosti</i>)	u iznosu 2 prosječne bruto plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana (<i>jednom u tijeku godine</i>)	u iznosu 1 prosječne bruto plaće
- nastanka teške invalidnosti (50% više) djece ili supružnika zaposlenika (<i>samo kad je slučaj nastao može se tražiti u roku tri godine od nastanka invalidnosti</i>)	u iznosu 1 prosječnebruto plaće
- rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta	u iznosu 1 prosječne bruto plaće

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

U slučaju smrti zaposlenika njegova djeca ili član obitelji ima pravo na pomoć u visini iznosa otpremnine prigodom odlaska u mirovinu i troškova pogreba.

Članak 58.

Za službeno putovanje zaposleniku pripada pravo na dnevnicu, naknade pripadajućih troškova na službenom putu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se Pravilnikom o porezu na dohodak i propisima za službena putovanja za korisnike Državnog proračuna.

U slučaju službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, zaposlenik je dužan u skladu s odredbama Uredbe o dnevnicama, obračun putnih troškova podnijeti u roku od 8 dana od dana povratka sa službenog puta.

Članak 59.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 60.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela. Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema propisima ne plaća porez, ovisno o vremenu provedenom izvan sjedišta upravnog tijela.

Članak 61.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pokazne mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pokazne mjesečne karte za međumjesni javni prijevoz.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju prema cijeni pokazne mjesečne karte za međumjesni javni prijevoz.

Visinu stvarnih izdataka za međumjesni javni prijevoz ostvaruje zaposlenik prema prijavljenom prebivalištu ili boravištu i dostavljenoj Izjavi kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje da na prijavljenoj adresi prebivališta ili boravišta stvarno živi.

Naknada troškova prijevoza zaposlenika ovisi o broju radnih dana koje je zaposlenik u mjesecu proveo na radnom mjestu, i isplaćivat će se u iznosu kako slijedi:

- za pola i više radnih dana u 100%-tnom mjesečnom iznosu;
- za manje od polovice radnih dana u 50%-tnom mjesečnom iznosu.

Zaposlenik koji ne radi niti jedan radni dan u mjesecu nema pravo na naknadu troškova prijevoza za taj mjesec.

Članak 62.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi kako je to Zakonom i Pravilnikom o porezu na dohodak utvrđeno.

Članak 63.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, dodatkom ovom Ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Članak 64.

Zaposleniku se isplaćuju jubilarne nagrade za ukupan rad u tijelima Grada Zadra, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

10 godina	u iznosu 1,0 prosječne bruto plaće
15 godina	u iznosu 1,5 prosječne bruto plaće
20 godina	u iznosu 2,0 prosječne bruto plaće
25 godina	u iznosu 2,5 prosječne bruto plaće
30 godina	u iznosu 3,0 prosječne bruto plaće
35 godina	u iznosu 3,5 prosječne bruto plaće
40 godina	u iznosu 4,0 prosječne bruto plaće

isplaćene u Republici Hrvatskoj u posljednja tri mjeseca.

Zaposleniku će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplatiti tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a od 1. siječnja 2020. godine u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je stekao pravo na isplatu.

Članak 65.

U povodu božićnih blagdan zaposleniku će se isplatiti sredstva zapoklonsvakom djetetu do 15 godina starosti do najvišeg iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez.

Članak 66.

Zaposleniku se može jednom godišnje dati dar u naravi.

Članak 67.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i upravnog tijela uređuje se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 68.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

7. ZAŠTITA I PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 69.**

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 70.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 69. ovog Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtijeva.

Članak 71.

Za zaposlenike u upravnim tijelima utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 72.

Zaposleniku kojem prestaje služba nakon dvije godine neprekidnog rada zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je ostvario u prethodna tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu rada neprekidno u službi, osim ako se služba otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem zaposlenika.

Zaposlenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao, osim ako je neopravdano odbio ponuđene poslove.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Zadra, odnosno njihovim pravnim prethodnicima.

Članak 73.

Zaposleniku kojem nedostaje najviše 5 godina životnog ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za mirovinu ima pravo, u slučaju rasporeda odnosno premještaja na drugo radno mjesto, do umirovljenja na plaću obračunatu u prethodnom mjesecu po koeficijentu složenosti poslova radnog mjesta na kojem je zaposlenik bio raspoređen prije novog rasporeda odnosno premještaja.

Članak 74.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 75.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 76.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu;
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim).

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**Članak 77.**

Upravna se tijela obvezuju da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 78.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge osobe, na zaposlenike članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 79.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 80.

Sindikato je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 81.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smiju biti sprječavane ili ometane ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 82.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 83.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 84.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 85.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati rad;

te ga se ne može:

- premjestiti na druge poslove u okviru istog upravnog tijela bez njegove suglasnosti, odnosno u drugo upravno tijelo;
- staviti na raspolaganje.

Članak 86.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, čelnik upravnog tijela mora se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem redu;
- Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće zaposlenika;
- Odluka o visinosnovice;
- Plan zapošljavanja, premještanja i otkaza;
- mjere u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- uvođenje nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu i
- o nadoknadama za izume i tehničko unapređenje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlaštenu predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 87.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi radatesu o zauzetim stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 88.

Čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave člana Sindikata (*pristupnica i sl.*).

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA**Članak 89.**

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 90.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati dekan pravnog fakulteta ili osoba koju on ovlasti.

Članak 91.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 92.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviti će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 93.

Mirenje je uspjelo ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK**Članak 94.**

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

Članak 95.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 96.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 97.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 98.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspeksijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 99.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 89. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 100.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 98. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 101.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 102.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 103.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 104.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

Članak 105.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata.

12. SOCIJALNI MIR**Članak 106.**

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir. Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA**Članak 107.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Povjerenstvo donosi svoj Pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Povjerenstva.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište Povjerenstva je pri Gradskoj upravi Grada Zadra.

Članak 108.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 109.

Ovaj Ugovor se zaključuje na vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

Članak 110.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 111.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 112.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 113.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane snose solidarno.

Članak 114.

Ovaj Ugovor stupa na snagu 1. travnja 2019. godine, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:110-01/19-01/01

URBROJ:2198/01-2-19-8

Zadar, 15. ožujka 2019.

**ZA GRAD ZADAR
GRADONAČELNIK**

Branko Dukić, v.r.

**ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE**

PREDSJEDNIK

Boris Pleša, v.r.

**ZA PODRUŽNICU SINDIKATA
GRADSKO UPRAVE GRADA ZADRA**

POVJERENICA

Dinka Paša, v.r.

SADRŽAJ**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

3. travnja 2019.

1.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijsko izvješće Javne glazbene kulturne ustanove Koncertni ured Zadar za 2018. godinu	1
2.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, kontroli njihova razmnožavanja i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama izvan njihovog prirodnog staništa	1
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zadra u 2018. godini	8
4.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja i odbacivanja otpada na području Grada Zadra u 2019. godini	16
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Zadra	17
6.	Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2019. godinu	18
7.	Odluka o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Zadra	20
8.	Zaključci o davanju suglasnosti na Statute Osnovnih škola kojih je osnivač Grad Zadar: Osnovne škole Stanovi, Osnovne škole Krune Krstića, Osnovne škole Petra Preradovića, Osnovne škole Šimuna Kožičića Benje, Osnovne škole Šime Budinića, Osnovne škole Smiljevac, Osnovne škole Bartula Kašića, Osnovne škole Voštarnica, Osnovne škole Zadarski otoci, Glazbene škole Blagoje Bersa.	21
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice Zadar	26
10.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Gradske knjižnice Zadar	26
11.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za pritužbe i prijedloge građana;	27
12.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za međugeneracijsku solidarnost;	28
13.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za nacionalne manjine;	28
14.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova Odbora za proračun i financije.	29

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra;	29
2.	Kolektivni ugovor za zaposlene u gradskoj upravi Grada Zadra.	31

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2019. godine